



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
รอบ ๑๒ เดือน  
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง  
อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผน อัตรากำลังคน การสรรหาคandidate เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

| ประเด็นนโยบาย          | โครงการ/กิจกรรม   | งบประมาณ (บาท) | ระยะเวลา                   | ผลการดำเนินงาน  | ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท) | หมายเหตุ |
|------------------------|---|----------------|----------------------------|---|----------------------------|----------|
| ๑. ด้านการสรรหาบุคลากร | - การจัดทำ/ปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อใช้เป็นกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง<br>- การประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนอัตรากำลัง | ๒,๐๐๐          | ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ | มีการกำหนดตำแหน่ง เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง<br>มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย เพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคลากรอย่างต่อเนื่อง | ๒,๐๐๐                      |          |
|                        | การดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)   | ๐              | ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ | ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มาดำรงตำแหน่งในกรอบอัตรากำลังที่ว่าง   | ๐                          |          |
| ๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร | การพัฒนาบุคลากร<br>- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)   | ๒,๐๐๐          | ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ | - ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องตามภารกิจ ความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน<br>- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน  | ๒,๐๐๐                      |          |

| ประเด็นนโยบาย                                 | โครงการ/กิจกรรม  | งบประมาณ (บาท) | ระยะเวลา                   | ผลการดำเนินงาน   | ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท) | หมายเหตุ |
|---|--|----------------|----------------------------|--|----------------------------|----------|
| ๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)                  | การพัฒนาจัดทำฐานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาบุคลากร | ๐              | ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฐานข้อมูลในระบบบุคลากรท้องถิ่นมีความถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และค้นหาได้ง่าย</li> <li>- ปรับปรุงระบบสารสนเทศให้ทันสมัยมากยิ่งขึ้น</li> <li>- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- มีฐานข้อมูลที่ทันสมัย และจัดอย่างเป็นระบบ สามารถค้นหาข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางเว็บไซต์ของ อบต. สำหรับการใช้งานได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว</li> </ul>  | ๐                          |          |
| ๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจของบุคลากร | กระบวนการประเมินผล การปฏิบัติราชการ                    | ๐              | ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำคู่มือประเมินผลการปฏิบัติงาน (ระบบแท่ง)</li> <li>- การจัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพ (Career Planning)</li> <li>- มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้</li> <li>- มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผล การปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้</li> <li>- การจัดทำประกาศการขาด ลา มาสาย เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือน</li> </ul> | ๐                          |          |
|   | การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน                            | ๐              | ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน และความปลอดภัยในการทำงาน</li> </ul>   | ๐                          |          |

| ประเด็นนโยบาย  | โครงการ/กิจกรรม   | งบประมาณ (บาท) | ระยะเวลา                   | ผลการดำเนินงาน   | ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท) | หมายเหตุ |
|--|---|----------------|----------------------------|--|----------------------------|----------|
| ๓. ด้านการ อำนวย รักษาไว้ และแรงจูงใจ ของบุคลากร (ต่อ) | การจัดระบบสวัสดิการในที่ทำงาน<br>การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน<br>การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีความ   | ○              | ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานในการปฏิบัติงาน อย่างครบถ้วน จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาลเบื้องต้น</li> <li>- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และยกย่องชมเชยมอบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้ที่ได้รับรางวัล</li> <li>- ปรับปรุงช่องทางการติดต่อสื่อสารด้านการบริหารงานบุคคลผ่านทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ของ อบต.</li> <li>- สวัสดิการการช่วยเหลืองานศพของบุคคลในครอบครัวของพนักงาน</li> </ul> | ○                          |          |
| ๔. ด้าน คุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ            | ประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล เมืองคอง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น  | ○              | ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ | แจ้งเวียนบุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น  | ○                          |          |
|  | ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงควบคุม กำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ○              | ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ | จัดทำคำสั่งแบ่งงาน และมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบ ให้แก่บุคลากรอย่างชัดเจนและเหมาะสม  | ○                          |          |

สถิติอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบล จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

| ที่               | ส่วนราชการ/ตำแหน่ง                       | ประเภทตำแหน่ง  |      |     |                      |      |     |         |     |     |        |     |     | การบรรจุแต่งตั้ง/โอน (ย้าย) |                  |                  |                  | หมายเหตุ |      |
|-------------------|--|----------------|------|-----|----------------------|------|-----|---------|-----|-----|--------|-----|-----|-----------------------------|------------------|------------------|------------------|----------|------|
|                   |  | บริหารท้องถิ่น |      |     | อำนาจการ<br>ท้องถิ่น |      |     | วิชาการ |     |     | ทั่วไป |     |     | ไตรมาส<br>แรก               | ไตรมาส<br>ที่สอง | ไตรมาส<br>ที่สาม | ไตรมาสที่<br>สี่ |          |      |
|                   |  | สูง            | กลาง | ต้น | สูง                  | กลาง | ต้น | ชช      | ชพ. | ชก. | ปก.    | อส. | ชง. |                             |                  |                  |                  |          | ปง.  |
| ๑                 | ปลัดองค์การบริหารส่วน<br>ตำบล            |                | ✓    |     |                      |      |     |         |     |     |        |     |     |                             | ๐                | ๐                | ๐                | ๐        | ว่าง |
| หน่วยตรวจสอบภายใน |  |                |      |     |                      |      |     |         |     |     |        |     |     |                             |                  |                  |                  |          |      |
| ๒                 | นักวิชาการตรวจสอบ<br>ภายใน               |                |      |     |                      |      |     |         |     | ✓   | ✓      |     |     |                             | ๐                | ๐                | ๐                | ๐        | ว่าง |
| สำนักปลัด         |  |                |      |     |                      |      |     |         |     |     |        |     |     |                             |                  |                  |                  |          |      |
| ๓                 | หัวหน้าสำนักปลัด                         |                |      |     |                      | ๑    |     |         |     |     |        |     |     |                             | ๐                | ๐                | ๐                | ๐        |      |
| ๔                 | นักทรัพยากรบุคคล                         |                |      |     |                      |      |     |         |     | ๑   |        |     |     |                             | ๐                | ๐                | ๐                | ๐        |      |
| ๕                 | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                 |                |      |     |                      |      |     |         |     | ๑   |        |     |     |                             | ๐                | ๐                | ๐                | ๐        |      |
| ๖                 | เจ้าพนักงานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัย |                |      |     |                      |      |     |         |     |     |        |     | ✓   | ✓                           | ๐                | ๐                | ๐                | ๐        | ว่าง |
| กองคลัง           |  |                |      |     |                      |      |     |         |     |     |        |     |     |                             |                  |                  |                  |          |      |
| ๗                 | ผู้อำนวยการกองคลัง                       |                |      |     |                      | ✓    |     |         |     |     |        |     |     |                             | ๐                | ๐                | ๐                | ๐        | ว่าง |
| ๘                 | เจ้าพนักงานการเงินและ<br>บัญชี           |                |      |     |                      |      |     |         |     |     |        |     |     | ๑                           | ๐                | ๐                | ๐                | ๐        |      |
| ๙                 | เจ้าพนักงานพัสดุ                         |                |      |     |                      |      |     |         |     |     |        |     | ✓   | ✓                           | ๐                | ๐                | ๐                | ๐        | ว่าง |

สถิติอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบล จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ (ต่อ)

| ที่                                  | ส่วนราชการ/ตำแหน่ง      | ประเภทตำแหน่ง  |      |     |                  |      |     |         |     |     |     |        |     |     | การบรรจุแต่งตั้ง/โอน (ย้าย) |              |                       |              | หมายเหตุ |                               |
|--------------------------------------|-------------------------|----------------|------|-----|------------------|------|-----|---------|-----|-----|-----|--------|-----|-----|-----------------------------|--------------|-----------------------|--------------|----------|-------------------------------|
|                                      |                         | บริหารท้องถิ่น |      |     | อำนวยการท้องถิ่น |      |     | วิชาการ |     |     |     | ทั่วไป |     |     | ไตรมาสแรก                   | ไตรมาสที่สอง | ไตรมาสที่สาม          | ไตรมาสที่สี่ |          |                               |
|                                      |                         | สูง            | กลาง | ต้น | สูง              | กลาง | ต้น | ชช      | ชพ. | ชก. | ปก. | อส.    | ชง. | ปง. |                             |              |                       |              |          |                               |
| <b>กองช่าง</b>                       |                         |                |      |     |                  |      |     |         |     |     |     |        |     |     |                             |              |                       |              |          |                               |
| ๑๐                                   | ผู้อำนวยการกองช่าง      |                |      |     |                  |      | ✓   |         |     |     |     |        |     |     |                             | ๐            | ๐                     | ๐            | ๐        | ว่าง                          |
| ๑๑                                   | นายช่างโยธา             |                |      |     |                  |      |     |         |     |     |     |        |     | ✓   | ✓                           | ๐            | ๐                     | ๐            | ๐        | ว่าง                          |
| ๑๒                                   | นายช่างเขียนแบบ         |                |      |     |                  |      |     |         |     |     |     |        |     | ✓   | ✓                           | ๐            | ๐                     | ๐            | ๐        | ว่าง                          |
| <b>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b> |                         |                |      |     |                  |      |     |         |     |     |     |        |     |     |                             |              |                       |              |          |                               |
| ๑๓                                   | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ |                |      |     |                  |      | ✓   |         |     |     |     |        |     |     |                             | ๐            | ๐                     | ๐            | ๐        | ว่าง                          |
| ๑๔                                   | นักวิชาการศึกษา         |                |      |     |                  |      |     |         |     | ✓   | ✓   |        |     |     |                             | ๐            | โอน (ย้าย)<br>๑ อัตรา | ๐            | ๐        | โอน (ย้าย)<br>๑๖ ม.ค.<br>๒๕๖๖ |
| <b>รวม</b>                           |                         | ๐              | ๐    | ๐   | ๐                | ๐    | ๐   | ๐       | ๐   | ๐   | ๐   | ๐      | ๐   | ๐   | ๐                           | ๐            | ๑                     | ๐            | ๐        |                               |

สถิติอัตรากำลัง พนักงานจ้าง จำแนกตามประเภท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

| ที่                                  | ส่วนราชการ/ตำแหน่ง          | ประเภทพนักงานจ้าง    |                   | หมายเหตุ     |
|--------------------------------------|-----------------------------|----------------------|-------------------|--------------|
|                                      |                             | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |              |
| <b>สำนักปลัด</b>                     |                             |                      |                   |              |
| ๑                                    | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน        | ๑                    |                   |              |
| ๒                                    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ    | ✓                    |                   | ว่าง         |
| ๓                                    | พนักงานขับรถยนต์            | ๑                    |                   |              |
| ๔                                    | พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา  | ✓                    |                   | ว่าง         |
| ๕                                    | คนงานทั่วไป                 |                      | ๓                 | ว่าง ๑ อัตรา |
| <b>กองคลัง</b>                       |                             |                      |                   |              |
| ๖                                    | ผู้ช่วย จพง.การเงินและบัญชี | ๑                    |                   |              |
| ๗                                    | ผู้ช่วย จพง.พัสดุ           | ๑                    |                   |              |
| ๘                                    | ผู้ช่วย จพง.จัดเก็บรายได้   | ๑                    |                   |              |
| ๙                                    | คนงานทั่วไป                 | ๑                    |                   |              |
| <b>กองช่าง</b>                       |                             |                      |                   |              |
| ๑๐                                   | ผู้ช่วยนายช่างโยธา          | ๑                    |                   |              |
| ๑๑                                   | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า         | ๑                    |                   |              |
| ๑๒                                   | คนงานทั่วไป                 |                      | ✓                 | ว่าง         |
| <b>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b> |                             |                      |                   |              |
| ๑๓                                   | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา      | ๑                    |                   |              |
| ๑๔                                   | ผู้ช่วยครูผู้ช่วย           | ๑                    |                   |              |
| ๑๕                                   | ผู้ดูแลเด็ก                 | ๔                    |                   | ว่าง ๒ อัตรา |
| ๑๖                                   | คนงานทั่วไป                 |                      | ✓                 | ว่าง         |

รายชื่อพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่  
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

| ลำดับ | รายชื่อ             | ตำแหน่ง                  | ระดับ      | สายงาน                    | ผ่านการฝึกอบรม |
|-------|---------------------|--------------------------|------------|---------------------------|----------------|
| ๑     | นายอนุชา หมิ่นแก้ว  | หัวหน้าสำนักปลัด         | ต้น        | บริหารงานทั่วไป           | ✓              |
| ๒     | นางศรีพร อินดีะ     | นักทรัพยากรบุคคล         | ชำนาญการ   | การเจ้าหน้าที่            | ✓              |
| ๓     | นางสาวเกศรา มณีวิหค | จพง.การเงินและบัญชี      | ปฏิบัติงาน | ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี | ✓              |
| ๔     | นางสาวอารีญา ออติยะ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ปฏิบัติการ | วิเคราะห์นโยบายและแผน     | ✓              |

สรุปผลการพัฒนาองค์ความรู้

- จำนวนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทั้งสิ้น ๔ ราย
- จำนวนพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทั้งสิ้น ๔ ราย
- จำนวนพนักงานส่วนตำบลได้รับการพัฒนาองค์ความรู้เฉลี่ยร้อยละ

$$\frac{4 \times 100}{4} = 100$$

รายชื่อพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง  
ข้อมูล ณ เดือนกันยายน ๒๕๖๖

| ลำดับ                  | รายชื่อ                   | ตำแหน่ง                            | ผ่านการฝึกอบรม | หมายเหตุ |
|------------------------|---------------------------|------------------------------------|----------------|----------|
| <b>พนักงานส่วนตำบล</b> |                           |                                    |                |          |
| ๑                      | นายอนุชา หมิ่นแก้ว        | หัวหน้าสำนักปลัด                   | ✓              |          |
| ๒                      | นางศรีพร อินดีะ           | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ           | ✓              |          |
| ๓                      | นางสาวเกศรา มณีวิหค       | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี         | ✓              |          |
| ๔                      | นางสาวอารีญา ออติยะ       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | ✓              |          |
| <b>พนักงานจ้าง</b>     |                           |                                    |                |          |
| ๑                      | นางประกายดาว ท่อนคำ       | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน               | ✓              |          |
| ๒                      | นายสังวาลย์ แสงสว่าง      | พนักงานขับรถยนต์                   | ✓              |          |
| ๓                      | น.ส.วิไลพร ทิพย์ปัญญาเลิศ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี  | ✓              |          |
| ๔                      | น.ส.วรรณพร มาตย์นอก       | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ            | ✓              |          |
| ๕                      | น.ส.วนิดา เชื้อนเพชร      | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้    | ✓              |          |
| ๖                      | นายธนบดี ปิ่นแก้ว         | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                 | ✓              |          |
| ๗                      | นายพิทักษ์ ชัยศรี         | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                | ✓              |          |
| ๘                      | นางอารีย์ อาณุ            | ผู้ช่วยครูผู้ช่วย                  | -              |          |
| ๙                      | น.ส.ชบา ยอดหนัก           | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา             | ✓              |          |
| ๑๐                     | น.ส.บัวพร แก้วกมลจิต      | ผู้ดูแลเด็ก                        | ✓              |          |
| ๑๑                     | นางสาวปิยวรรณ พันธุ       | ผู้ดูแลเด็ก                        | ✓              |          |

สรุปผลการพัฒนาองค์ความรู้

- จำนวนพนักงานทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทั้งสิ้น ๑๕ ราย
- จำนวนพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทั้งสิ้น ๑๔ ราย
- จำนวนพนักงานส่วนตำบลได้รับการพัฒนาองค์ความรู้เฉลี่ยร้อยละ

$$\frac{14 \times 100}{15} = 93.33$$

สถิติ  
จำนวนผู้  
เข้ารับการ  
ฝึกอบรม  
หรือพัฒนา  
ทรัพยากร  
บุคคล  
ปีงบประมาณ  
พ.ศ.  
๒๕๖๖



### ปัญหา/อุปสรรคในการบริหารและพัฒนาบุคลากร

๑. หลักสูตรการอบรมพัฒนาของหน่วยงานภายนอก ยังไม่ครอบคลุม หลักสูตรเฉพาะตำแหน่งมีน้อย
๒. งบประมาณของหน่วยงานสำหรับการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมมีจำกัด ยังไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรได้

### ข้อเสนอแนะการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. ผู้บริหารหน่วยงานควรสนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร อย่างต่อเนื่อง
๒. ควรจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรตามความเหมาะสม

